



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С. О. Макарова»**

---

Беломорско-Онежский филиал

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

*по специальности*

*26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок  
программы подготовки специалистов среднего звена  
базовой подготовки*

Петрозаводск  
2020 г.

ОДОБРЕНА

на заседании методического совета  
Беломорско-Онежского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»

Протокол от 26.06.2020 № 4

Председатель [подпись] Ю.Н.Филатова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора Беломорско-  
Онежский филиал ФГБОУ ВО  
"Государственный университет морского  
и речного флота имени адмирала С.О.  
Макарова"

[подпись] Каторина Л.М.  
29.06.2020

СОГЛАСОВАНА

Руководитель Петрозаводского участка  
Балтийского филиала ФАУ «Российский  
морской регистр судоходства»

[подпись] Ю.А Спиридонов

30.06.2020

**Разработчик:**

Филатова Юлия Николаевна – преподаватель Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работ структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 №443 по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.

Рабочая программа профессионального модуля соответствует требованиям МР ПДНВ (Раздел А-III/1, А-VI/1).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения

ПК 3.2 Руководить работой структурного подразделения

ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения

а также компетентностей, определенных МК ПДНВ:

Раздел Кодекса ПДНВ А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

Функция: Судовые механические установки на уровне эксплуатации

К-1 Несение безопасной машинной вахты

Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации

К-15 Наблюдение за соблюдением требований законодательства

К-16 Применение навыков руководителя и умение работать в команде

К-17 Вклад в безопасность персонала и судна

Раздел Кодекса ПДНВ А-VI/1 Обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в отношении личной безопасности и общественных обязанностей

К-29 Содействие установлению эффективного общения на судне

К-30 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна

К-31 Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт**:

- в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве структурным подразделением;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно - правовые акты
- применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;
- применять методы эффективного управления ресурсами;
  - соблюдать процедуры, рассчитанные на защиту персонала и судна;

**знать:**

- современные технологии управления подразделением организации;
- основы организации и планирования деятельности подразделения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

**Согласно требованиям МК ПДНВ в результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать, понимать и иметь профессиональные навыки:**

**(Функция: Судовые механические установки на уровне эксплуатации)**

- Управление ресурсами машинного отделения
- Знание принципов управления ресурсами машинного отделения, включая:
  - .1 Выделение, распределение и установление очередности ресурсов,
  - .2 Эффективную связь.
  - .3 Уверенность и руководство,
  - .4 Достижение и поддержание информированности о ситуации,
  - .5 Учет опыта работы в команде.

**(Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации)**

- Наиболее рабочее знание соответствующих конвенции ИМО, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды.
- Рабочее знание вопросов управления персоналом на судне и его подготовки. Знание соответствующих международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства.
- Умение применить методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая:
  - .1 Планирование и координацию,
  - .2 Назначение персонала;
  - .3 Недостаток времени и ресурсов;
  - .4 Установление очередности.
- Знание методов эффективного управления ресурсами и умение их применять:
  - .1 Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов;
  - .2 Эффективная связь на судне и на берегу;
  - .3 Решения принимаются с учетом опыта работы в команде;
  - .4 Уверенность и руководство, включая мотивацию;
  - .5 Достижение и поддержание информированности о ситуации.
- Знание методов принятия решений и умение их применять:
  - .1 Оценка ситуации и риска;
  - .2 Выявление и рассмотрение выработанных вариантов;
  - .3 Выбор курса действий;
  - .4 Оценка эффективности результатов.
- Знание личной безопасности и общественных обязанностей.

**(Функция: Судовые механические установки на уровне эксплуатации)**

- Порядок несения вахты в машинном отделении.

**1.3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 55 часов, в том числе:**

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 33 часа;

**Учебная и производственная практика – 144 часов:**

учебная практика – 0 часов;

производственная практика (в т.ч. преддипломная)– 144 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Результатом освоения программы профессионального модуля 03 Организация работы структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

Организация работы структурного подразделения;

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также компетентностями, определенными МК ПДНВ:

Код	Наименование результата обучения (компетенции) в соответствии с ФГОС СПО
ПК 3.1	Планировать работу структурного подразделения
ПК 3.2	Руководить работой структурного подразделения
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке.

### 2.2. Наименование результата обучения (компетентности) Международного кодекса ПДНВ (К)

Раздел Кодекса ПДНВ А-III/1 Обязательные минимальные требования для дипломирования вахтенных механиков судов с обслуживаемым или периодически не обслуживаемым машинным отделением

*Функция: Судовые механические установки на уровне эксплуатации*

К-1 Несение безопасной машинной вахты

*Функция: Управление операциями судна и забота о людях на судне на уровне эксплуатации*

К-15 Наблюдение за соблюдением требований законодательства

К-16 Применение навыков руководителя и умение работать в команде

К-17 Вклад в безопасность персонала и судна

**Раздел Кодекса ПДНВ А-VI/1 Обязательные минимальные требования по ознакомлению, начальной подготовке и инструктажу по вопросам безопасности для всех моряков**

Таблица А-VI/1-4 Спецификация минимального стандарта компетентности в отношении личной безопасности и общественных обязанностей

- |      |   |
|------|---|
| К-29 | Содействие установлению эффективного общения на судне                       |
| К-30 | Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна |
| К-31 | Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью              |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды компетенций (ПК и ОК) ФГОС СПО и компетентностей (К) МК ПДНВ	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-10, ПК 3.1- 3.3, К-1, К-15, К-16, К-17, К-29, К-30, К-31	<b>МДК 03.01.</b> Основы управления структурным подразделением.	55	22	8		33			
ОК 1-10, ПК 3.1, К-15, К-16	Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	9	4	-		5			
ОК 1-10, ПК 3.2, ПК 3.3, К-1, К-16, К-17, К-29, К-30, К-31	Раздел 2 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	46	18	8	0	28			
<b>Учебная практика</b>		<b>0</b>							
<b>Производственная практика (в т.ч. преддипломная)</b>		<b>144</b>							
<b>Всего:</b>		<b>199</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (макс/ обяз/ сам.р)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Планирование работы структурного подразделения.</b>		9/4/5	
<b>Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения. ОК 1-10, ПК 3.1, К-15, К-16</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1 . Нормативно-правовая документация по организации и планированию на предприятии. Знание международных морских конвенций и рекомендаций, а также национального законодательства.</p> <p>2 . Организация рабочих мест, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда. Организация мероприятий по предотвращению производственного травматизма, по контролю за соблюдением правил безопасности труда и профессиональных заболеваний. Планирование мероприятий по выполнению требований производственной санитарии .</p>	2	1
<b>Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения. ОК 1-10, ПК 3.1, К-15, К-16</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1 . Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.</p> <p>2 . Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений. Выделение, распределение и установление очередности использования ресурсов.</p>	2	1
<b>Самостоятельная работа</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>			
1. Понятие организации. Организация как объект управления. Типы структур. Проектирование структур.		5	
2. Внутренняя и внешняя среда организации.			
3. Структура производственных систем в отрасли.			
4. Характер взаимодействия с другими подразделениями			
<b>Раздел 2. Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</b>		46/18/38	
<b>Тема 2.1. Организация производственного и технологического процесса. ОК 1-10, ПК 3.3, К-17</b>	<p><b>Содержание учебного материала.</b></p> <p>1 . Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса на производстве.</p> <p>2 . Техническая документация организации и планирования работ.</p>	2	1

	3	Планирование и организация взаимодействия с другими подразделениями отрасли.		
	4	Организация процесса и контроль за качеством выполняемых работ в деятельности подразделения с применением современных информационных технологий .		
	5.	Функциональные обязанности работников и руководителей, назначение персонала. Методы управления задачами и рабочей нагрузкой (планирование, координация, время, ресурсы и т.д.).		
	6.	Методы и формы принятия и реализации управленческих решений (оценка ситуации и риска, выявление и рассмотрение выработанных вариантов, выбор курса действий, оценка эффективности результатов). Принятие решений с учетом опыта работы в команде. Стили управления, лидерство и власть, уверенность и руководство , включая мотивацию.		
	7.	Этика делового общения в коллективе. Коммуникации как связующие процесса управления, эффективная связь на судне и на берегу. Достижение и поддержание информированности о ситуации.		
	8.	Структура процесса принятия решения, её реализация и контроль. Основы конфликтологии. Управление конфликтными ситуациями, стрессами.		
	<i>Практические занятия.</i>			
		Расчет планового расхода топлива за рейс.		
	Составление судовых ремонтных ведомостей.			
<b>Тема 2.2. Организация и нормирование труда на предприятии. ОК 1-10, ПК 3.3, К-17</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		2	1
	1	Методы нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени.		
	2	Организация и оплата труда на предприятии. Мотивация работников на решение производственных задач.		
	3	Системы и формы оплаты труда. Сущность заработной платы.		
	4	Судовая отчетность и оформление судовых документов.		
<b>Тема 2.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта. ОК 1-10, ПК 3.3, К-17</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		6	1
	1	Доходы и расходы предприятия водного транспорта.		
	2	Методика расчёта основных производственных показателей. · характеризующих эффективность выполняемых работ.		
	3	Показатели наличия примененных ресурсов. Наличие основных и оборотных производственных фондов. · Показатели движения примененных ресурсов. Потребленные ресурсы.		
	4	Затраты на производство продукции (работ, услуг), их виды и классификация.		
	5	Себестоимость продукции (работ, услуг), и ее экономическая сущность.		

	6	Ценообразование на продукцию (работ, услуг). Цели и задачи ценообразования. Взаимосвязь цены, себестоимости единицы продукции и объема спроса.		
	7	Доходы, прибыль, рентабельность работы предприятий отрасли.		
	8	Способы и особенности развития материально-технической базы предприятия. Принципы экономической оценки бизнес – плана.		
	<i>Практические занятия.</i>			
	1.	Способы расчета и списания стоимости амортизационных отчислений.	6	2
	2.	Расчет себестоимости продукции (работ, услуг).		
	3.	Взаимосвязь между затратами, результатами и порядком использования ресурсов.		
	4.	Определение цены на продукцию (работ, услуг).		
	5.	Решение задач по определению основных экономических показателей .		
<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Тематика самостоятельной работы.</b>				
	1.	Мероприятия по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	28	3
	2.	Информационные технологии в сфере управления структурными подразделениями.		
	3.	Курсовая работа.		
<b>Учебная практика</b>			<b>0</b>	
<b>Производственная практика (в т. ч. преддипломная).</b>			<b>144</b>	3
<b>Всего:</b>			<b>199</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета социально-экономических дисциплин.

Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование кабинета/лаборатории	Оснащённость кабинета/лаборатории	Перечень лицензионного программного обеспечения
ПМ.03. Организация работы структурного подразделения	г. Петрозаводск, ул. Варламова, д. 34 № 401 Кабинет социально-экономических дисциплин	Комплект учебной мебели (столы, стулья, классная доска), персональный компьютер (системный блок (IntelCeleronCPU 2,53 GHz, 480 МБ ОЗУ), монитор matrix, клавиатура, манипулятор мышь), ноутбук ASUSX51L (IntelCeleronCPU 550 @ 2,00 GHz, 2,00 ГБ ОЗУ), принтер HP LaserJet P1006, телевизор IRBIST32Q44HAL.	Microsoft Corporation Windows XP (Договор 12080/SPB9 от 31.07.2009; Договор 48-177/2012 от 16.08.2012; Договор 48-209/2013 от 28.10.2013); Microsoft Corporation Windows 7 (Договор 12080/SPB9 от 31.07.2009; Договор 48-177/2012 от 16.08.2012; Договор 48-209/2013 от 28.10.2013); Microsoft Office 2007 (Договор 48-017/2012 от 27.01.2012; Договор 48-124/2010 от 19.05.2010); Adobe Systems Inc. Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); Adobe Systems Inc. Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.); 7-zip.org 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov).

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

1. Акмаева Р.И. Менеджмент : [Электронный ресурс]: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=491959](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=491959)
2. Менеджмент: [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. М.Л. Разу. – М.: КноРус, 2016. – 319 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920504/view2/1>
3. Экономика отрасли: учебное пособие / Поздняков В.Я. Казаков С.В.: – М.: ИНФРА-М, 2016.-281с.

*Дополнительные источники:*

1. Веселов Г.В. Экономика отрасли: основные фонды, расходы и прогрессивные технологии на водном транспорте : [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В.

- Веселов. – Н.Новгород: Изд-во ФГБОУ ВО «ВГУВТ», 2015. – 96 с. – Режим доступа:<https://e.lanbook.com/reader/book/73036/#1>
2. Драчева Е.Л. Менеджмент : [Электронный ресурс] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=293434>
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент : [Электронный ресурс]: учебник / Г.Б. Казначевская. — М.: КНОРУС, 2018. — 240 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926126/view2/1>

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.top-personal.ru/>
2. <http://www.aup.ru/>
3. [https://gumrf.ru/useruploads/files/obrazov\\_dejat/edu\\_041813\\_3.pdf](https://gumrf.ru/useruploads/files/obrazov_dejat/edu_041813_3.pdf)
4. <http://www.seaman-sea.ru>
5. [www.deckofficer.ru](http://www.deckofficer.ru)
6. <http://moryak.biz/>
7. <http://marineproftest.narod.ru/>
8. <http://netharbour.ru/>

### **4.3. Организация образовательного процесса**

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией и доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, на которой обучающиеся, применяя знания психологии личности и коллектива, получают навыки по планированию работы исполнителей и реализации управленческих решений.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация обучения по программе профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Преподаватели, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: реализация обучения по программе профессионального модуля обеспечивается педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля/раздела модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство учебной, производственной (по профилю специальности) практикой имеет высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1 Планировать работу структурного подразделения</p> <p>МК ПДНВ К-15 Наблюдение за соблюдением требований законодательства К-16 Применение навыков руководителя и умение работать в команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения планировать работу структурного подразделения с помощью управленческих решений;</li> <li>- демонстрация знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки;</li> <li>- демонстрация умений применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой;</li> <li>- демонстрация знания методов эффективного управления ресурсами, методов принятия решений и умение их применять</li> <li>- демонстрация знания соответствующих конвенций ИМО, касающихся охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов устных и письменных ответов обучающихся.</p> <p>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)</p> <p>Государственная итоговая аттестация в соответствии с программой ГИА.</p>
<p>ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения</p> <p>МК ПДНВ К-1 Несение безопасной машинной вахты К-16 Применение навыков руководителя и умение работать в команде К-17 Вклад в безопасность персонала и судна К-29 Содействие установлению эффективного общения на судне К-30 Содействие установлению хороших взаимоотношений между людьми на борту судна К-31 Понимание и принятие необходимых мер для управления усталостью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя;</li> <li>- демонстрация знания принципов управления ресурсами машинного отделения;</li> <li>- демонстрация знания порядка несения вахты в машинном отделении</li> <li>- демонстрация знания вопросов управления персоналом на судне и его подготовки</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме оценки результатов устных и письменных ответов обучающихся. Промежуточная аттестация по разделу МДК в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)</p> <p>Государственная итоговая аттестация в соответствии с программой ГИА.</p>
<p>ПК 3.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов по</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме</p>

Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения  МК ПДНВ К-17 Вклад в безопасность персонала и судна	основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения и анализ; - демонстрация знания порядка несения вахты в машинном отделении; - демонстрация знания порядка использования соответствующей системы внутрисудовой связи	оценки результатов практических занятий, курсовой работы. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) Государственная итоговая аттестация в соответствии с программой ГИА.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; - оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных профессиональных задачах в области эксплуатации судовых энергетических установок и несения за них ответственности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 6 Работать в коллективе и в	- взаимодействие с обучающимися,	Наблюдение и оценка на

команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	преподавателями и мастерами в ходе обучения, с членами экипажа судна при прохождении производственной практики	практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы, появления чувства ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессиональной образовательной программы, планирование повышения личностного и профессионального уровня	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области нового судостроения, технической эксплуатации судовых энергетических установок	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.
ОК 10 Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ во время производственной практики.